

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอรัปชัน และการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กร พนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ หากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัทฯ
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ
 - 2.1 ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล : ประธานกรรมการตรวจสอบ
E-mail : huang_vc@yahoo.com
 - 2.2 คุณเกรียงไกร รัชกุลชน : ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
E mail address: kriengkrairukk@gmail.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือพบเบาะแส เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ใน ข้อที่ 2.1 – 2.2
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ ที่

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์
ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงแล้วต้องส่งเรื่องให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองในแต่ละ CASE

2. กลั่นกรองข้อมูลและสอบสวน

คณะกรรมการกลั่นกรอง จะเรียนเชิญตัวแทน เพื่อกลั่นกรองข้อมูลและสอบสวน ภายใน 7 วัน โดยตัวแทนเข้าร่วมในการพิจารณา มีดังนี้

CASE A : เรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้สอบสวน : คณะกรรมการตรวจสอบ
CASE B : เรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้สอบสวน : คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
CASE C : เรื่องร้องเรียนนอกเหนือ Case A และ Case B ผู้สอบสวน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. กำหนดมาตรการดำเนินการ

คณะกรรมการกลั่นกรอง จะเป็นผู้สรุปรายงาน และเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดย

CASE A สรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

CASE B สรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

CASE C สรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

การรายงานผลการดำเนินการและตรวจสอบ

คณะกรรมการกลั่นกรอง จะรายงานผลการดำเนินการที่ได้กระทำไปแล้วทั้งหมดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และคณะกรรมการรับทราบ

หากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการยกเลิกการที่ข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันทีตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง